

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 09.03.2016)

Номер извещения: 31603398305
Наименование закупки: Поставка микропроцессорных приборов Трансформеров MS и комплектующих для диспетчеризации ЦТП-60 (г.Москва, г.Троицк, Академическая пл., 4 стр 1) и ЦТП-62 (г.Москва,г.Троицк, Академическая пл., 1Б)
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: "МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО"
Место нахождения: 142190, г МОСКВА, г ТРОИЦК, ул ЛЕСНАЯ, дом 8А
Почтовый адрес: 142190, г.Москва, г.Троицк, ул.Лесная, д.8А

Контактная информация

Ф.И.О:
Адрес электронной почты: , teploenergo2@mail.ru
Телефон: +7 (495) 8510037
Факс: +7 (499) 4006279

Предмет договора

Лот №1

Сведения о позиции плана закупки: План закупки № 2150133048, позиция плана 30
Предмет договора: Поставка микропроцессорных приборов Трансформеров MS и комплектующих для диспетчеризации ЦТП-60 (г.Москва, г.Троицк, Академическая пл., 4 стр 1) и ЦТП-62 (г.Москва,г.Троицк, Академическая пл., 1Б)

Начальная (максимальная) цена договора: 780 452.00 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКПД2	Классификация по ОКВЭД2	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	27.1 Электродвигатели, генераторы, трансформаторы и электрическая распределительная и контрольно-измерительная аппаратура	27.12 Производство электрической распределительной и регулирующей аппаратуры	Штука	100.00	

Извещение о проведении закупки

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (субъект РФ): Центральный федеральный округ, Москва

Место поставки (адрес): г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.03.2016 по 18.03.2016

Место предоставления документации: г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А, здание ХВО, (Конференц-зал)

Порядок предоставления документации: начиная с даты размещения настоящего извещения и документации на официальном сайте, документация на бумажном носителе предоставляется претендентам на основании их письменного запроса с 8.00 до 16.00 по рабочим дням.

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 18.03.2016 15:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 21.03.2016 10:00

Место: г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А, здание ХВО, (Конференц-зал)

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 22.03.2016 17:00

Место: г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А, здание ХВО, (Конференц-зал)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ /Егорычев М.Ю./

ПРОТОКОЛ № 1/16-ЗП

от 09 марта 2016г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению запроса предложений на право заключения договора на поставку для нужд МУП "ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО" микропроцессорных приборов Трансформеров MS и комплектующих для диспетчеризации ЦТП-60 (адрес: г. Москва, г. Троицк, Академическая площадь, д.4 стр. 1) и ЦТП-62 (адрес: г. Москва, г. Троицк, Академическая площадь, д. 1Б)

Официальный сайт
www.zakupki.gov.ru,

от «__» 2016 года № _____

Сайт МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»
www.teploenergo.trtk.ru

Согласовано:

Председатель Комиссии Егорычев М.Ю. _____

Секретарь: Сычева Т.А. – заместитель Главного бухгалтера _____

Члены Комиссии:

Соколов П.В. – Главный инженер _____

Еперина Г. Л.- бухгалтер 1 категории _____

Кузнецова С.В. – заместитель начальника ПТО _____

Тарантов О. В. – инженер 1 категории ПТО _____

Хохлов Д. В. – инженер 1 категории ПТО _____

2016 год

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

Стр.

ЧАСТЬ 1. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.	3
1. Термины и определения	3
2. Общие положения	4
3. Требования к участникам запроса предложений. Подача заявки на участие в запросе предложений. Требования к документам, предоставляемым в составе заявки на участие в запросе предложений. Срок действия заявки.	5
4. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений (Перечень).	8
5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.	9
6. Порядок проведения запроса предложений.	11
7. Заключение договора по результатам запроса предложений.	16
ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении запроса предложений	20
ЧАСТЬ 2. Техническое задание	24
ДОГОВОР ПОСТАВКИ	28
ЧАСТЬ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	32
Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	32
Форма 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	34
Форма 3. СПРАВКА об участии в судебных разбирательствах	35
Форма 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ участника запроса предложений	37
Форма 5. СПРАВКА о количестве заключенных договоров.	38
Форма 6. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ	39

ЧАСТЬ 1

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик/Организатор запроса предложений (покупатель) – МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

Место нахождения: 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная д.8А.

Почтовый адрес: 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная д.8А

Тел./факс: 8 (495) 851-00-37 /8(499) 400-62-79

Контактное лицо: Сычева Татьяна Александровна

Тел. 8 (495) 851-00-38 Эл. почта: teploenergo2@mail.ru

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором проведения запроса предложений для принятия решений в рамках данного вида закупок, в порядке, предусмотренном «Положением о закупках для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», утвержденным Протоколом №2 от 20.12.2012г.

Положение о закупках для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» - (далее по тексту – Положение о закупках) - документ, регулирующий отношения по закупкам товаров, работ, услуг, определяющий порядок подготовки и проведения процедур закупок, условия их применения и опубликованный на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, обособленная в документации по проведению запроса предложений, на которую в рамках проведения запроса предложений подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора [цена лота] – указанная в извещении о проведении запроса предложений, предельно допустимая цена договора, определяемая организатором проведения запроса предложений в документации запроса предложений.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, определенный Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и имеющий адрес www.zakupki.gov.ru.

Открытый запрос предложений – это конкурентный способ размещения заказа, процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой Комиссия по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнения работ, оказания услуг. Основанием для подготовки и проведения запроса предложений является утвержденный план закупок Предприятия на календарный год.

Документация по запросу предложений – документация, утвержденная в установленном порядке, содержащая сведения о составе товаров, работ, услуг, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявки претендентом на участие в запросе предложений, правилах определения победителя, а также, об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора (контракта). Документация размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Документация по проведению запроса предложений конкретизирует и дополняет нормы Положения о закупках.

Заявка на участие в запросе предложений – комплект надлежащим образом оформленных документов, содержащий предложение лица, желающего принять участие в запросе предложений (претендента), поданный в ответ на извещение организатора проведения запроса предложений. Заявка направляется организатору проведения запроса предложений через контактное лицо (Специалиста по организации закупок), в запечатанном конверте.

Участник запроса предложений (в оговоренных ниже случаях – претендент на участие в запросе предложений) – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выразившее заинтересованность в участии в запросе предложений. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации запроса предложений, запрос разъяснений по документации запроса предложений, подача заявки на участие в запросе предложений в установленные сроки. Участник запроса предложений утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе предложений.

Победитель в проведении запроса предложений - признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении и ей присвоен первый номер, и данная заявка содержит лучшие условия исполнения договора.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Эксперт–лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса предложений, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данного запроса предложений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1 Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) разработан во исполнение действующего Положения о закупках для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», конкретизирует и разъясняет его нормы.

Процедура запроса предложений проводится в соответствии с настоящим Регламентом и Федеральным законом от 18.06.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2 На официальном сайте и на сайте организатора проведения запроса предложений размещаются: извещение о проведении запроса предложений, документация по проведению запроса предложений, являющаяся его неотъемлемым приложением, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения документации и протоколы, составленные по результатам закупки.

Документация о проведении запроса предложений, размещенная на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, находится в открытом доступе. По письменному запросу претендента на участие в запросе предложений, поданному Специалисту по организации закупок, документация о проведении запроса предложений может быть предоставлена на бумажном носителе. При этом Специалист по организации закупок делает отметку в Журнале регистрации о получении претендентом указанной документации о проведении запроса предложений.

Специалист не менее чем за семь рабочих дней, а в случае, если начальная цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей – за три рабочих дня, до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении процедуры на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Извещение о проведении запроса предложений должно быть доступно для ознакомления на официальном сайте в течение одного года со дня его размещения.

2.3 Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором проведения запроса предложений в соответствии с этим.

Решение о допуске претендента к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принимает Комиссия по закупкам.

2.4 Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в нем, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а организатор проведения запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.5 Участник запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и участия в запросе предложений.

2.6 Организатор запроса предложений, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе:

- в любое время до истечения срока представления заявок Специалист вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений или отказаться от проведения запроса предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса предложений соответствующая информация размещается Специалистом на официальном сайте. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

2.7 Любой претендент на участие в запросе предложений вправе направить Специалисту по организации закупок запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

2.8 Допускается в протоколах, составляемых в процессе реализации процедуры проведения запроса предложений и размещаемых на официальном сайте и на сайте организатора запроса предложений, не указывать сведения о составе Комиссии по закупкам и данных о персональном голосовании членов Комиссии по закупкам.

Независимо от размещения информации на сайте организатора запроса предложений, единственным официальным источником информации о ходе и результатах запроса предложений является официальный сайт и участники запроса предложений самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения документации о проведении запроса предложений, информацию о принятых в ходе запроса предложений решениях Комиссии по закупкам и организатора запроса предложений.

2.9. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией о проведении запроса предложений, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ.

3.1. Требования к участникам запроса предложений.

В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам, запроса предложений в том числе:

3.1.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

3.1.2. быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);

3.1.3. обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью, опытом и репутацией, обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

3.1.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.1.5. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.1.6. отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.1.7. соответствовать иным требованиям, перечисленным в настоящей документации проведения запроса предложений.

3.2. **Подача заявки на участие в запросе предложений.**

3.2.1. Для целей настоящей документации о проведении запроса предложений **под заявкой** на участие в запросе предложений понимается предоставляемое претендентом предложение на участие в запросе предложений, содержащее сведения в соответствии с Частью 2 и Частью 3 настоящей документации. Подача заявки означает, что претендент изучил всю, предложенную организатором документацию о проведении запроса предложений (включая приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и согласен с условиями участия в запросе предложений.

3.2.2. Заявка подается Специалисту по организации закупок (п.1 настоящего Регламента) под расписку для регистрации, **в запечатанном конверте**, содержащем наименование запроса предложений, почтовый адрес претендента и **опись входящих в состав заявки документов по Форме 6 настоящей документации о проведении запроса предложений**. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, организатор запроса предложений не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт с заявкой не принимается Заказчиком и возвращается лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

3.2.3. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется с даты размещения извещения на официальном сайте о проведении запроса предложений до даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении о проведении запроса предложений.

3.2.4. Заявки, полученные Специалистом по организации закупок после окончания указанного в п.3.2.3 Регламента срока, не рассматриваются и направляются претендентам, подавшим такие заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки вскрываются только

в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента.

3.2.5. Претендент на участие в запросе предложений вправе подать только одну заявку на участие. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все поданные заявки на участие в запросе предложений такого участника не рассматриваются.

3.2.6. Претендент на участие в запросе предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

3.2.7. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены: предоставляется вновь оформленная заявка, в уведомлении об изменении заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой, при этом датой подачи заявки считается дата регистрации вновь оформленной заявки у организатора запроса предложений.

3.2.8. Для отзыва заявки претендент направляет уведомление, в котором указываются сведения о его наименовании и наименование предмета запроса предложений, по которому была представлена заявка.

3.2.9. Уведомление об изменении или отзыве заявки должно быть оформлено на фирменном бланке претендента, подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания, и скреплено печатью.

3.2.10. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений не допускается.

3.3. Требования к документам, предоставляемым в составе заявки на участие в запросе предложений.

3.3.1. Заявка на участие в запросе предложений, документы, предоставляемые в составе этой заявки, должны быть составлены на русском языке, четко напечатаны, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дату выдачи). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с ними.

3.3.2. В случае, если по каким-либо причинам претендент на участие в запросе предложений не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения организатору запроса предложений в соответствии претендента данному требованию.

3.3.3. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке на участие в запросе предложений (доверенность не должна быть просроченной к дате рассмотрения Комиссией по закупкам заявок на участие в запросе предложений). Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

3.3.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника запроса предложений. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

3.3.5. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса предложений.

3.3.6. Документы, представленные в составе заявки запроса предложений, участникам не возвращаются. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заяв-

ки в Журнале регистрации заявок, с указанием регистрационного номера заявки, даты, время, способа подачи. При доставке заявки нарочным – также, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой уполномоченному лицу организатора запроса предложений.

3.4. Срок действия заявки на участие в запросе предложений.

3.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного претендентом в данной заявке (Форма 1), но не менее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

3.4.2. Если организатором запроса предложений продлен срок подачи заявок, то претендент, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а) отозвать поданную заявку и подать ее вновь (при желании);
- б) продлить срок действия заявки на соответствующий период времени;
- в) не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом если в течение старого срока действия заявки Комиссия по закупкам успеет выбрать победителя запроса предложений, то Комиссия по закупкам не отклоняет заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному.

3.4.3. Продление срока действия заявки в соответствии с подпунктом б) пункта 3.4.2 осуществляется подавшим ее претендентом путем направления в адрес организатора запроса предложений, письма о ее продлении.

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Перечень).

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Регламента, претендент на участие в запросе предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы (допускается предоставление копий, заверенных подписью руководителя, с ее расшифровкой и синим оттиском печати организации – участника запроса предложений, а, также, отсканированных оригиналов, если ниже не указано - «оригинал»):

4.1.1. для юридического лица и простого товарищества:

Для участия в проведении запроса предложений претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений.

Заявка должна содержать:

- а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями извещения (оригинал);
- б) анкету участника размещения заказа по установленной в извещении о проведении запроса предложений форме;
- в) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);
- д) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;

е) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

ж) цена контракта, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

В случае, если от имени будущего участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника запроса предложений или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.2.2 (для иностранного юридического лица): также, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

п) проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг **РЕДАКЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТА**

4.1.2. для индивидуального предпринимателя:

Для участия в проведении запроса предложений претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений.

Заявка должна содержать:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями извещения (оригинал);

б) анкету участника размещения заказа по установленной в извещении о проведении запроса предложений форме;

в) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

д) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;

е) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

ж) цена контракта, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

5.1. Комиссия по закупкам в течение следующего рабочего дня за днем окончания приема заявок на участие в запросе предложений публично вскрывает конверты с заявками и прини-

мает решение о допуске или не допуске представленных заявок к рассмотрению.

5.2. Претенденты на участие в запросе предложений (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Представители претендентов предъявляют Комиссии по закупкам документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в запросе предложений.

5.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии по закупкам.

5.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в документации по проведению запроса предложений, Комиссия по закупкам обязана объявить присутствующим участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений до момента вскрытия конвертов.

5.5. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же предмета, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений участника, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участнику.

5.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией по проведению запроса предложений, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

5.7. Протокол вскрытия конвертов формируется Специалистом по организации закупок и подписывается председателем, секретарем Комиссии по закупкам и представителем подразделения-заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Специалистом по организации закупок в течение дня, следующего после дня подписания протокола, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

5.8. Комиссия по закупкам в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений рассматривает эти заявки, с целью определения соответствия каждого претендента требованиям, установленным документацией запроса предложений, и соответствия заявки на участие в запросе предложений, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в запросе предложений, установленным документацией запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией запроса предложений требований или быть лучше, то есть установленные в документации запроса предложений требования являются минимально допустимыми.

Претенденту на участие в запросе предложений будет отказано в признании его участником запроса предложений в случаях:

Участнику размещения заказа будет отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса предложений либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением о проведении запроса предложений;

в) несоответствия заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа отстраняется от участия в размещении заказа на любом этапе его проведения.

Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех претендентов на участие в запросе предложений, требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений, установленным документацией запроса предложений требованиям, либо о соответствии только одного претендента на участие в запросе предложений и поданной им заявки на участие в запросе предложений установленным требованиям, **запрос предложений признается несостоявшимся.**

5.9. Если только один претендент, будет признан участником запроса предложений, **запрос предложений признается несостоявшимся** и контракт заключается с таким участником запроса предложений.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

6.1. Комиссия по закупкам в течение двух дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений участников запроса предложений, признанных таковыми, в соответствии с критериями и в порядке, установленными в п.6.1.1. настоящего Регламента, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

6.1.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии со следующими коэффициентами значимости (см. таблицу).

Для оценки предложений участников запроса предложений, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений, устанавливается следующая система критериев и их значения, определяемые в таблице критериев оценки заявок на участие в запросе предложений:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Коэффициент значимости (j)	
1	Ценовое предложение участника	Kai	80%
2	Сроки (периоды) поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Kbi	10%
3	Срок предоставления гарантии качества продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Kci	0%
4	Квалификация участника запроса предложений	Kdi	10%
5	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики	Kfi	0%

6.1.2. Число применяемых коэффициентов значимости не может быть менее трёх и определяется в зависимости от предмета договора. Сумма максимальных значений этих коэффициентов по каждой заявке должна составлять 100%.

Оценка заявок производится по перечню критериев и их значимости:

- цена предложения;

- оценка соответствия техническому заданию;
- оценка предоставления гарантии качества;
- оценка опыта выполнения аналогичных поставок (работ, услуг);
- оценка материально-технических ресурсов;
- оценка квалификационных, кадровых ресурсов.

6.1.3. Количество критериев не может быть меньше 3. Рейтинг по каждому критерию представляет собой оценку в баллах. Выбор критериев оценки заявок и определение процентов соотношения коэффициентов значимости входят в полномочия Комиссии по закупкам и устанавливаются в Протоколе об утверждении документации запроса предложений.

6.1.4. Порядок оценки заявок по критериям

А) Оценка заявок по критерию «Ценовое предложение участника»

Рейтинг в баллах определяется по формуле:

$$R_{ai} = (A_{max} - A_i) / A_{max} * 100, \text{ где:}$$

R_{ai} - рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации запроса предложений;

A_i - ценовое предложение i -го участника запроса предложений.

В случае если ценовое предложение участника запроса предложений ниже установленной в документации запроса предложений начальной (максимальной) цены договора более чем на 30%, заявке присваивается максимальное количество баллов и самый высокий рейтинг по данному критерию.

При оценке заявок по критерию «Ценовое предложение участника» лучшим признается предложение участника запроса предложений с наименьшим ценовым предложением. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке победителя.

В) Оценка заявок по критерию «Сроки (периоды) поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг)»

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки (выполнения работ, оказания услуг) либо несколько сроков (периодов), в течение которых участник запроса предложений должен поставить продукцию (выполнить работы, оказать услуги).

Для определения рейтинга заявки в документации запроса предложений устанавливается единица измерения срока (периода) поставки (выполнения работ, оказания услуг) в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Рейтинг в баллах определяется по формуле:

$$R_{bi} = (B_{max} - B_i) / (B_{max} - B_{min}) * 100, \text{ где:}$$

R_{bi} — рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

B_{max} — максимальный срок (период) поставки (выполнения работ, оказания услуг) в единицах измерения срока (периода) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации запроса предложений;

B_{min} — минимальный срок (период) поставки (выполнения работ, оказания услуг) в единицах измерения срока (периода) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов), установленный в документации запроса предложений

В_і — предложение, содержащееся в і-ой заявке по сроку (периоду) поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов).

В случае применения одного срока (периода) в документации запроса предложений устанавливаются максимальный срок (период) и минимальный срок (период) поставки (выполнения работ, оказания услуг) в единицах измерения срока (периода) (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах), разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) не может составлять меньше 25 процентов максимального срока (периода). Либо устанавливается только максимальный срок (период), при этом минимальный срок (период) принимается равным 0.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим признается предложение участника запроса предложений с наименьшим сроком (периодом) поставки (выполнения работ, оказания услуг).

В) Оценка заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции (работ, услуг)»

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества продукции (работ, услуг), на который участник запроса предложений принимает на себя обязательство по гарантии качества продукции. При этом такой срок должен быть равным или превышать минимальный срок гарантии качества продукции, установленный в документации запроса предложений.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции» в документации запросе предложений устанавливаются:

- 1) объем предоставления гарантии качества продукции (далее объем предоставления гарантии);
- 2) минимальный срок предоставления гарантии качества продукции (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества продукции. Максимальный срок предоставления гарантии качества продукции не устанавливается;
- 3) единица измерения срока предоставления гарантии качества продукции (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах)

Рейтинг в баллах, присуждаемый 1-ой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества продукции», определяется по формуле:

$$R_{ci} = (C_i - C_{min}) / (C_{min} * 2) * 100, \text{ где:}$$

R_{ci}- рейтинг в баллах, присуждаемый 1-ой заявке по указанному критерию;

C_{min}- минимальный срок предоставления гарантии качества продукции, установленный в документации запроса предложений;

C_i- предложение і-го участника по сроку гарантии качества продукции.

Г) Оценка заявок по критерию «Квалификация участника запроса предложений»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника запроса предложений» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый і-ой заявке по критерию «Квалификация участника запроса предложений», определяется по формуле:

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

$$R_{di} = D_{1i} + D_{2i} + \dots + D_{ni}, \text{ где:}$$

R_{di} - рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию;

D_{ni} - значение в баллах присуждаемое комиссией *i*-ой заявке на участие в запросе предложений по *n*-му подкритерию, где *n* — количество установленных подкритериев.

Перечень подкритериев возможных для использования:

№ п/п	Наименование подкритерия	Диапазон количества баллов
1	Опыт поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг)	от 20 до 40
2	Объем поставленной продукции (выполнения работ, оказания услуг)	от 15 до 30
3	Отзывы	от 15 до 25
4	Производственные и складские помещения	от 5 до 15
5	Наличие основных средств и другого имущества	от 10 до 20
6	Финансовое состояние предприятия участника запроса предложений	от 10 до 30
7	Персонал	от 10 до 25
8	Статус участника запроса предложений: - документы, подтверждающие изготовителя продукции или официального дилера изготовителя; - документы, подтверждающие членства в профессиональных отраслевых некоммерческих объединениях; - документы, подтверждающие членство в торгово-промышленной палате РФ и территориальных подразделениях; - документы, подтверждающие соответствия системы менеджмента качества и производственных процессов требованиям международных стандартов ГОСТ ИСО серии 9001-2000.	от 15 до 20

Сумма максимальных значений всех подкритериев, установленных в документации запроса предложений должна составлять 100 баллов.

Количество подкритериев не может быть меньше трех, обязательными из которых являются следующие подкритерии:

- Персонал;
- Объем поставленной продукции;
- Финансовое состояние предприятия участника запроса предложений;
- Статус участника запроса предложений.

Члены комиссии выставляют по каждому *n*-ому подкритерию для каждой *i*-ой заявки место. Для каждого места в документации запроса предложений устанавливаются баллы.

Д) Оценка заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики».

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

Для оценки заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики», определяется по формуле:

$$R_{fi} = P1i + P2i + P3i + \dots + Psi, \text{ где:}$$

R_{fi} - рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

Psi - значение в баллах присуждаемое конкурсной комиссией i -ой заявке на участие в запросе предложений по s -му подкритерию, где s — количество установленных подкритериев.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики» в документации запроса предложений устанавливаются:

- 1) Перечень подкритериев (функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик). Перечень подкритериев определяется качественными характеристиками, указанными в Техническом задании к документации запроса предложений.
- 2) Максимальное значение в баллах для каждого подкритерия (функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики).

Сумма максимальных значений всех подкритериев, установленных в документации запроса предложений должна составлять 100 баллов.

Члены комиссии по запросу предложений выставляют по каждому s -му подкритерию для каждой i -ой заявки место. Каждому месту соответствуют баллы установленные в документации запроса предложений. Для каждого подкритерия устанавливается три места. Третьему месту соответствует 0 баллов. При оценке заявок по подкритерию первое место присваивается заявке с лучшим предложением.

Е) Для оценки заявки осуществляется расчет **итогового рейтинга i -ой заявки.**

Итоговый рейтинг i -ой заявки определяется как сумма произведений рейтинга j -ого критерия на коэффициент значимости j -ого критерия.

$$R_i = R_{ai} * K_{ai} + R_{bi} * K_{bi} + R_{ci} * K_{ci} + R_{di} * K_{di} + R_{fi} * K_{fi}, \quad \text{где:}$$

R_i — итоговый рейтинг i -ой заявке.

Коэффициент значимости j -ого критерия представляет собой частное от деления значимости j -ого критерия на 100.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается **первый номер**. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников запроса предложений присваиваются соответствующие номера - второй, третий и т.д. При этом если значение итогового рейтинга i -ой заявки получается отрицательное значение, то итоговый рейтинг i -ой заявки участника равняется 0 баллов.

Участник запроса предложений, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем запроса предложений.

При равенстве итоговых рейтингов, предпочтение отдается заявке, набравшей наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника запроса предложений». В случае равенства итоговых рейтингов, а также равенства баллов по критерию «Квали-

фикация участника запроса предложений», предпочтение отдается заявке полученной ранее по времени.

6.2. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

6.3. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений формируется Специалистом по организации закупок и подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и представителем подразделения-заказчика непосредственно после подведения итогов запросе предложений. Указанный протокол размещается Специалистом в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

6.4. В течение 3(трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Специалист направляет победителю запроса предложений проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект контракта, прилагаемый к документации запроса предложений.

6.5. Организатор запроса предложений до подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений вправе по решению Комиссии по закупкам отказаться от проведения запроса предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Специалист в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте и в течение 3 (трех) рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам запроса предложений. Организатор запроса предложений не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками запроса предложений с извещением об отказе от проведения открытого запроса предложений.

В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, заявки на участие в запросе предложений, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе предложений, возвращаются данному участнику.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

7.1. **В срок от трёх до пяти рабочих дней Организатор запроса предложений (ДАЛЕЕ - Заказчик) и победитель запроса предложений (Исполнитель) подписывают контракт.**

7.2. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения контракта, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений был присвоен второй номер, на условиях проекта контракта, прилагаемого к документации запроса предложений, и условиях исполнения контракта, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений.

7.3. В случае получения от участника запроса предложений после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, на официальном сайте, запроса о разъяснении результатов запроса предложений на бумажном носителе, Специалист представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса.

7.4. Победитель запроса предложений обязан предоставить Заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны протокол запроса предложений и договор в течение 3 (трех) дней со дня получения победителем запроса предложений указанного протокола и проекта договора.

7.5. В случае если заключаемый по результатам запроса предложений договор в соответствии с действующим законодательством и уставом Заказчик требует одобрения органа управления Заказчика, то указанный договор направляется победителю запроса предложений после получения такого одобрения. В случае отказа в одобрении договора органом управления запроса предложений, предметом которого являлось право на заключение такого договора, признается несостоявшимся.

7.6. Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор в связи с уклонением победителя запроса предложений от заключения договора, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации запроса предложений или заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

7.7. Преддоговорные переговоры допускаются:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией;

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

7.8. Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор, запрещаются.

7.9. Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым Заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор.

7.10. Если подписание договора затягивается по вине Заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

7.11. В случае отказа победителя запроса предложений от подписания договора Заказчик вправе потребовать подписания договора от участника запроса предложений, которому присвоен «второй номер» и так далее.

7.12. Победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Регламента, признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений, а именно:

а) прямой письменный отказ от подписания договора;

б) не подписание проекта договора в срок, указанный в п.7.1. настоящего Регламента;

в) не предоставление обеспечения договора в случае, если в документации запроса предложений было установлено требование обеспечения договора;

г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в документации запроса предложений и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;

д) непредставление решения об одобрении или о совершении крупной сделки до момента заключения договора.

7.13. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации запроса предложений, Заказчик вправе по своему усмотрению:

а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место (которому присвоен «второй номер», или последующие);

б) провести повторную процедуру закупки;

в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса предложений.

7.14. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника, с которым заключается договор в связи с уклонением победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

б) удержать обеспечение заявки такого участника запроса предложений, если обеспечение применялось;

в) направить предложение о включении сведений о таком участнике запроса предложений в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.15. Сведения об участнике запроса предложений, по решению Заказчика, будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года.

7.16. Наименование, количественные, качественные и технические характеристики товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, производимых работ, оказываемых услуг требованиям действующего законодательства РФ, Заказчика, содержатся в настоящей документации (Часть 2 документации по проведению запроса предложений), в том числе проект договора, а также в извещении о проведении запроса предложений.

7.17. Поставляемые победителем запроса предложений товары, выполняемые работы, подлежащие оказанию услуги должны соответствовать требованиям безопасности, установленным законодательством РФ для данного вида товаров, работ, услуг.

7.18. Поставка товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в течение сроков, указанных в извещении о проведении запроса предложений и/или информационной карте.

7.19. Поставка товара, не предусмотренного заявкой Заказчика, не допускается. Недопоставка товара в отдельном периоде поставки и восполнение недопоставленного количества товара в последующем периоде (периодах) в пределах срока действия договора не допускается.

7.20. Товар считается доставленным с момента подписания сторонами товарных, товарно-транспортных накладных, иных товаросопроводительных документов на товар. Работы, услуги считаются выполненными с даты подписания Актов выполненных работ (оказанных услуг).

7.21. Вместе с поставляемым товаром поставщик обязан представить Заказчику сертификаты соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенические сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы на поставляемый товар в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и договором, заключаемым по результатам запроса предложений.

7.22. Оплата товара, выполненных работ, оказанных услуг осуществляется в порядке и в соответствии со сроками, установленными заключенным по результатам проведения запроса

предложений - договором на основании счета и счета-фактуры(при упрощенной системе налогообложения не требуется), Акта выполненных работ, оказанных услуг, установленного образца.

7.23. Гарантийное обслуживание (гарантийное устранение недостатков выполненных работ/услуг) должно осуществляться поставщиком товара (исполнителем работ/услуг) за счет собственных средств по месту нахождения товара, производства работ, оказания услуг, указанному Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений или по месту нахождения поставщика (исполнителя), если иное не предусмотрено заключенным договором.

7.24. Объем предоставления гарантий качества:

- безвозмездное устранение недостатков товара, работ, услуг, дефектов упаковки (при ее наличии) в течение не более 7 (семи) календарных дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования;

- возмещение понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 7 (семи) календарных дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования;

- замена товара ненадлежащего качества на товар надлежащего качества в течение не более 5 (пяти) календарных дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.

7.25. Заказчик вправе изменить отдельные условия договора, если в ходе исполнения договора существенно изменились обстоятельства, влияющие на удовлетворение потребности Заказчика в товаре (работе, услуге). При этом изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях.

7.26. При исполнении договора, по согласованию сторон договора, допускается поставка товара, качество и/или технические характеристики которого лучше, чем качество и/или технические характеристики, указанные в договоре.

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		оказанных услуг.
4.	Покупатель	МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» Место нахождения: 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А Почтовый адрес: 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А
5.	Организатор запроса предложений	МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» Место нахождения: 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А Почтовый адрес: 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А Контактное лицо: Сычева Татьяна Александровна, 8-495-851-00-37, teploenergo2@mail.ru.
6.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса предложений является: Официальный государственный сайт (http://www.zakupki.gov.ru), сайт МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО» (http://teploenergo.trtk.ru). Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с Положением о закупках для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», Федеральным законом от 18.06.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
7.	Порядок предоставления документации на проведение запроса предложений	Документация о проведении открытого запроса предложений на право заключения договора на поставку микропроцессорных приборов Трансформеров MS и комплектующих для диспетчеризации ЦТП-60 (г.Москва, г.Троицк, Академическая пл., 4 стр 1) и ЦТП-62 (г.Москва,г.Троицк, Академическая пл., 4 1Б) размещена на официальном сайте zakupki.gov.ru . Документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации. Порядок получения документации: начиная с даты размещения настоящего извещения и документации на официальном сайте, документация на бумажном носителе предоставляется претендентам на основании их письменного запроса с 8.00 до 16.00 по рабочим дням.
8.	Дата опубликования извещения	«09» марта 2016г.
9.	Отказ от проведения запроса предложений	Комиссия по закупкам вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время до

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		определения победителя запроса предложений, в том числе и после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений
10.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>Начальная максимальная цена – 780 452,00 (Семьсот восемьдесят тысяч четыреста пятьдесят два) рубля, с НДС 18%. Стоимость работ не может быть изменена в процессе их выполнения, более чем на 10% от цены, указанной в Договоре.</p> <p>Цена договора включает в себя: расходы на материалы, страхование, упаковку, полный комплект технической документации, налог на добавленную стоимость.</p>
11.	Официальный язык запроса предложений	Русский язык
12.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
13.	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений	Не устанавливается
14.	Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, в объеме поставляемого товара/ выполняемых работ /оказываемых услуг	<p>1. Участник запроса предложений должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3 «Требования к участникам запроса предложений» настоящей документации.</p> <p>2. Соответствовать требованиям, устанавливаемым действующим законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа.</p>
15.	Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, услугам	Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам приводятся в Части 2 «Техническое задание».
16.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса предложений.	<p>Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявленным к участникам перечисленные в п. 4 «Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений». Участник запроса предложений вправе приложить к заявке на участие в запросе предложений иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставленных документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе предложений.</p>

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
17.	Состав заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе предложений.	Заявка на участие в запросе предложений состоит: 1) Заявка на участие в запросе предложений по форме (<u>Форма 1</u>); 2) Анкета участника запроса предложений (Форма 2); 3) Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма 3); 4) Техническое предложение участника запроса предложений (<u>Форма 4</u>); 5) Справка о количестве заключенных договоров (Форма 5); 6) Опись документов (Форма 6); 7) Проект договора по предмету запроса предложений.
18.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений	г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А, здание ХВО, (Конференц-зал). до 15-00 (время московское) «18» марта 2016г.
19.	Место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А, здание ХВО, (Конференц-зал). «21» марта 2016 г. в 10.00 часов. Участники запроса предложений вправе присутствовать при вскрытии конвертов.
20.	Срок и время окончания рассмотрения поданных заявок на участие в запросе предложений.	«22» марта 2016 года. 17.00 (время московское)
21.	Место и срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (Подведение итогов запроса предложений)	г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д. 8А, здание ХВО, (Конференц-зал). «24 » марта 2016 года в 14.00 часов (время московское)
22.	Срок заключения договора	В срок, от трех до пяти рабочих дней , с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений на официальном сайте стороны подписывают Договор.
23.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
24.	Преференции	Преференции не установлены.

Часть 2

Техническое задание

на поставку микропроцессорных приборов Трансформеров MS и комплектующих для диспетчеризации ЦТП-60 (г.Москва, г.Троицк, Академическая пл., 4 стр 1) и ЦТП-62 (г.Москва,г.Троицк, Академическая пл., 1Б)

1. Наименование закупаемой продукции : микропроцессорные приборы Трансформеров MS и комплектующих для диспетчеризации ЦТП-60 (г.Москва, г.Троицк, Академическая пл., 4 стр 1) и ЦТП-62 (г.Москва,г.Троицк, Академическая пл., 1Б)

2. Количество закупаемой продукции согласно спецификации:

№	Продукция	Характеристики	Требования	Ед. изм.	Кол-во
1	Трансформер-MS (ИК5.5/ББП24/МВ/4Д8-0/3А8-0/ 2МП4/Р3/МП2Р)	Ток потребления от сети 24в, мА, не более: 150 Вт: 3,5 Процессор ARM-микроконтроллер ядро Cortex-A8 600МГц, 32 бит память ОЗУ, Мб от 256 Память Flash, Мб от 128 Ethernet (с трансформаторной развязкой 1,5 КВ), Мбит/с 100 RS232/485 Срок хранения данных при отключения питания, лет 3,5 Прибор состоит из вычислительного модуля (МВ), модуля индикации (ИК5, 5), модуля бесперебойного питания (ББП24), 4-х модулей дискретного входа (Д8-0), трех модулей универсальных аналоговых входов (А8-0), двух модулей управления (МП-4), одного модуля управления (ПЗ), одного модуля управления (МП2Р).	На боковой панели каждого модуля должна быть нанесена маркировка: 1 – Название прибора; 2 – Строка комплектации, где перечислены все входящие в данный прибор модули и их количество; 3 – Товарный знак предприятия-изготовителя; 4 – Заводской номер прибора; 5 – Дата изготовления прибора (месяц, год); 6 – Название модуля; 7 – Адрес модуля; 8 – Напряжение питания прибора; 9 – Степень защиты корпуса по ГОСТ 14254; 10 – Номер заявки (заказа).	шт.	1
2	Термопреобразователь с унифицированным выходным сигналом ТСМУ-10-S-1,5 или аналог	Рабочий диапазон измеряемых температур -50...+150°C Выходной сигнал постоянный ток (4-20) мА, напряжение питания, В 24±2 Длина погружной части, мм 60 Предел погрешности, % 1,5	Защищенность от воздействия пыли и влаги IP55	шт.	2
3	Термопреобразователь с унифицированным выходным	Рабочий диапазон измеряемых	Защищенность от воздействия	шт.	16

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

	сигналом ТСМУ-10-S-60-M-2-1,5 или аналог	температур -50...+150°C Выходной сигнал постоянный ток (4-20) мА, напряжение питания, В 24±2 Длина погружной части, мм 120 Предел погрешности, % 1,5	пыли и влаги IP55		
4	Бобышка для термопреобразователей сопротивления или аналог	БТ-01-M20x1,5-55	Материал: Сталь 20 ГОСТ 1050-88	шт.	16
5	Преобразователи давления MIDAS S05 401010/000-459-405-504-20-61/777 или аналог	Верхний предел измерения 10 бар; Выходной сигнал 4-20 мА; Материал подключения к процессу нержавеющая сталь; Напряжение питания 8...30 В; Допустимая температура измеряемой среды -40...+120°C; Межповерочный интервал 2 года.	Защищенность от воздействия пыли и влаги IP65	шт.	16
6	Преобразователи давления MIDAS S05 401010/000-460-405-504-20-61/777 или аналог	Верхний предел измерения 10 бар; Выходной сигнал 4-20 мА; Материал подключения к процессу нержавеющая сталь; Напряжение питания 8...30 В; Допустимая температура измеряемой среды -40...+120°C; ерочный интервал 2 года.	Защищенность от воздействия пыли и влаги IP65	шт.	7
7	Аккумулятор свинцовый 12012-12В, 1,2 Ач или аналог	Свинцово-кислотный аккумулятор Габариты: 97 x 43 x 52 мм Тип соединения: FASTON (зажим) 4,75мм (F1)		шт.	4
8	Блок питания БП220/24/3А или аналог	Рабочий диапазон входного напряжения переменного (частотой 50 Гц) от 180 до 240 В. Потребляемая мощность от сети постоянного тока – не более 13 Вт. Пусковой ток – не более 20 А в течение 5 мс. Номинальное выходное напряжение – 24 В. Допустимое отклонение выходного напряжения от номинального – ± 5 %. 2.2.3 Амплитуда пульсаций выходного напряжения – не более 200 мВ. Время установления выходного напряжения – не более 400 мс. Максимальная выходная мощность – 10 Вт. Допустимая емкость нагрузки – не более 3300 мкФ. 2.2.7 Ток срабатывания электронной защиты – от 450 до 700 мА.	Степень защиты, обеспечиваемая оболочки, по ГОСТ 14254-96: - по корпусу – IP30; - по соединителям – IP00. Входные и выходные цепи БП изолированы между собой и относительно контакта рабочего заземления. Электрическое сопротивление изоляции между изолированными цепями – не менее: – 100 МОм – при нормальных климатических условиях; – 1 МОм – при	шт.	2

			относительной влажности (98 ± 3) % и температуре окружающего воздуха (25 ± 3)°С.		
9	Лицензия на использование OPC-сервер	«OPC сервер Элтеко» - программный комплекс, предназначен для автоматического сбора технологических данных с объектов, оборудованных приборами производства ООО «ЭТК-Прибор» и предоставления этих данных систем диспетчеризации по протоколам стандарта OPC.	Работа только на операционных системах семейства Microsoft Windows	шт	2
10	Трансформер-MS (ИК5.5/ББП24/МВ/Д8-0/3А8-0/ 2МП4/Р3/МП2Р)	Ток потребления от сети 24в, мА, не более: 150 Вт: 3,5 Процессор ARM-микроконтроллер ядро Cortex-A8 600МГц, 32 бит память ОЗУ, Мб от 256 Память Flash, Мб от 128 Ethernet (с трансформаторной развязкой 1,5 КВ), Мбит/с 100 RS232/485 Срок хранения данных при отключения питания, лет 3,5 Прибор состоит из вычислительного модуля (МВ), модуля индикации (ИК5, 5), модуля бесперебойного питания (ББП24), одного модуля дискретного входа (Д8-0), трех модулей универсальных аналоговых входов (А8-0), двух модулей управления (МП-4), одного модуля управления (ПЗ), одного модуля управления (МП2Р).	На боковой панели каждого модуля должна быть нанесена маркировка: 1 – Название прибора; 2 – Строка комплектации, где перечислены все входящие в данный прибор модули и их количество; 3 – Товарный знак предприятия-изготовителя; 4 – Заводской номер прибора; 5 – Дата изготовления прибора (месяц, год); 6 – Название модуля; 7 – Адрес модуля; 8 – Напряжение питания прибора; 9 – Степень защиты корпуса по ГОСТ 14254; 10 – Номер заявки (заказа).	шт.	1
11	Блок управления пожарными насосами БУПН М или аналог	4 выхода на магнитные пускатели основного и резервного насосов и электродвигки на открытие или закрытие. Ток нагрузки не более 1А 4 дискретных входа с «сухих» контактов датчиков перепада давления, сигнала от кнопок поэтажного шлейфа (КПШ) и сигнал от электродвигки «авария ЭЗ» 2 выхода «сухих» контактов сигнализации о включения кнопок (КПШ) и АВАРИИ, для подключе-	Блок относится по классу 01 по ГОСТ Р.51530	шт.	1

		ния световых и звуковых оповещателей или на мнемосхемы. Ток нагрузки 4А. Напряжение питания 220В частота 50 Гц. Мощность 2 ВА.			
--	--	--	--	--	--

- 3. Начальная максимальная цена: 780 452,00** (Семьсот восемьдесят тысяч четыреста пятьдесят два) рубля, с НДС 18%.
- 4. Адрес поставки продукции:**
г.Москва, г.о. Троицк, ул.Лесная 8 А
- 5. Сроки (периоды) поставки продукции:**
Не более 30 календарных дней с момента заключения договора.
- 6. Назначение товара и цели использования:**
Материал будет использоваться при организации сбора данных с ЦТП-60, ЦТП-62 г.Москва. г.Троицк.
- 7. Условия поставки продукции:**
Поставка осуществляется Поставщиком путем отгрузки Покупателю Продукции по адресу в соответствии с п. 4 и осуществляется собственными силами Поставщика. За сутки (24 часа) до осуществления поставки Поставщик письменно уведомляет Покупателя о конкретном времени осуществления поставки.
- 8. Условия оплаты продукции:**
В течение 10 календарных дней с момента поставки продукции.
- 9. Общие (обязательные) требования к товару:**
Поставщик гарантирует, что поставляемая продукция является новой и ранее не использованной, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном ее использовании в соответствии с техническими требованиями.
- 10. Требования к качеству товара:**
Продукция должна соответствовать по качеству, стандартам, техническим условиям, иной документации, устанавливающей требования к качеству данной продукции, и иметь сертификат.
- 11. Требования к упаковке продукции:**
Поставляемый товар должен быть упакован и замаркирован. Тара и упаковка должны гарантировать целостность и сохранность товара при перевозке и хранении. Тара и упаковка поставщику не возвращаются.
- 12. Требования к отгрузке продукции:**
Отгрузка осуществляется исключительно в рабочее время Покупателя: с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-00.
- 13. Требования по комплектности товара:**
Должна соответствовать комплектности товара при отправке со склада производителя в соответствии со статьей 478 ГК РФ.
- 14. Требования к маркировке товара:**
Должна быть в оригинальном виде, свободно читаема и не иметь механических повреждений.
- 15. Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товара:**
Вместе с продукцией поставщик предоставляет Покупателю относящиеся к нему документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.п.), необходимые при использовании продукции по его назначению, переведенные на русский язык в полном объеме.
- 16. Порядок сдачи и приемки товара:**
Приемка продукции осуществляется уполномоченным лицом Покупателя. По факту приемки Покупатель делает соответствующую отметку в товарной накладной унифицированной формы № ТОРГ-12.
- 17. Требования к условиям эксплуатации товара:**
Должны соответствовать требованиям, указанным в техническом паспорте товара и условиям завода изготовителя.

18. Требования по сроку гарантий качества:

Гарантийный срок сохранения работоспособности на поставляемый товар должен быть не менее 1 года с момента поставки. В случае выявления заказчиком неработоспособности товара в период гарантийного срока, поставщик обязан без дополнительной платы заменить товар в течение 30 дней с даты получения от заказчика письменного уведомления.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №

на поставку микропроцессорных приборов Трансформеров MS и комплектующих для диспетчеризации ЦТП-60 (адрес: г. Москва, г. Троицк, Академическая площадь, д.4 стр. 1) и ЦТП-62 (адрес: г. Москва, г. Троицк, Академическая площадь, д. 1Б)

г. Москва, г. Троицк

«__» _____ 2016 г.

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», в лице директора Егорычева Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола от «09» марта 2016г. №1/16-ЗП (открытый запрос предложений № _____), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя микропроцессорные приборы Трансформеры MS и комплектующие для диспетчеризации ЦТП-60 и ЦТП-62, согласно характеристикам, указанным в Техническом задании Покупателя (Приложение №1) (далее – Оборудование), а Покупатель обязуется принять Оборудование и произвести оплату на условиях настоящего договора.

1.2. Поставщик обязуется передать Оборудование по цене, в ассортименте и количестве, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему.

1.3. Поставка осуществляется на склад Покупателя по адресу: 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д.8а (далее – Место поставки).

1.4. Общая предварительная цена Договора составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС - 18% в сумме _____ (_____) рублей. Фактическая цена Договора складывается из стоимости фактически поставленной продукции.

1.5. В случае изменения цены отдельных наименований продукции, Поставщик обязан письменно уведомить Покупателя за 30 (тридцать) дней, представив письменное экономическое обоснование изменения цены. Покупатель имеет право не согласиться с изменением цены на продукцию.

1.6. Цена Договора включает все прямые и косвенные налоги и сборы, а также доставку продукции до места поставки.

2. Гарантии качества продукции. Упаковка

2.1. Поставщик гарантирует, что поставляемое Оборудование является новым и ранее не использовалось, не имеет дефекты, связанные с конструкцией, материалами или функционированием при штатном его использовании в соответствии с техническими требованиями.

2.2. Гарантийный срок на Оборудование и все комплектующие изделия составляет не менее 1 года с момента подписания товарной накладной унифицированной формы № ТОРГ-12. В случае замены, исправления недостатков, несоответствий или ремонта Оборудования гарантийный срок исчисляется с момента такой замены, исправления или ремонта.

2.3. Если в течение срока гарантии Оборудование окажется дефектным или неисправным вследствие его некачественного исполнения или не будет соответствовать условиям Договора, Поставщик обязан за свой счет заменить Оборудование новым в срок не более 30 (Тридцати) рабочих дней с даты письменного уведомления Покупателя.

2.4. Дефектное Оборудование вывозится Поставщиком за его счет после поставки нового Оборудования.

2.5. В случае замены некачественного Оборудования или его частей гарантийный срок исчисляется заново.

2.6. Оборудование должно соответствовать техническим требованиям. Соответствие Оборудования указанным требованиям подтверждается предоставлением Покупателю в момент осуществления поставки оригиналов паспортов или сертификатов производителей на поставляемое Оборудование или их копий, заверенных печатью и подписью Поставщика.

2.7. Оборудование должно быть соответствующим образом упаковано. Упаковка должна обеспечить сохранность при хранении и транспортировке. Стоимость упаковки включена в цену Оборудования. Упаковка возврату не подлежит.

3.Сроки и порядок поставки и приема-передачи продукции

3.1. Поставщик обязуется поставить Оборудование в срок не позднее 30 календарных дней с момента заключения настоящего Договора. За 5 (Пять) дней до осуществления поставки Поставщик письменно уведомляет Покупателя о конкретном времени осуществления поставки.

3.2. Приемка Оборудования осуществляется уполномоченным лицом Покупателя. По факту приемки Покупатель делает соответствующую отметку в товарной накладной формы ТОРГ-12.

3.3. Оборудование должно иметь заводскую маркировку в соответствии с документацией производителя.

3.4. В случае некомплектной поставки или поставки Оборудования, не соответствующего требованиям настоящего Договора, ответственное лицо Покупателя или специально созданная приемочная комиссия составляют соответствующий акт с указанием нарушений и сроками их устранения.

3.5. Поставщик перед поставкой Оборудования предоставляет Покупателю гигиенические сертификаты и сертификаты соответствия на каждую единицу или партию поставляемого Оборудования, подлежащей сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Условия транспортировки и хранения должны выполняться в соответствии с документацией производителя.

3.8. По факту поставки Поставщик предоставляет Покупателю товарную накладную формы ТОРГ-12, счет-фактуру и счет на каждую партию.

3.9. Документы, указанные в пункте 3.8. настоящего Договора, должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством РФ, счет-фактура – в соответствии со ст. 169 НК РФ.

3.10. Датой поставки считается момент принятия продукции от Поставщика Покупателем, зафиксированный в товарной накладной унифицированной формы № ТОРГ-12 уполномоченными представителями Поставщика и Покупателя (полномочия на совершение указанных действий должны быть подтверждены доверенностью).

3.11. Право собственности и риск случайной гибели продукции переходит на Покупателя с момента передачи Поставщиком продукции по товарной накладной унифицированной формы № ТОРГ-12.

4. Порядок оплаты поставленной продукции

4.1. Оплата за поставленную продукцию осуществляется Покупателем на основании счета, предоставленного Поставщиком.

4.2. В документах, указанных в пунктах 3.8 и 4.1 настоящего Договора, наименования Оборудования, единицы измерения и цены приводятся в точном соответствии с Техническим заданием.

4.3. Покупатель производит предоплату в размере 25 % общей стоимости Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Договора. Окончательный расчет по Договору производится Покупателем в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами Договора Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. В случае несвоевременного предоставления и ненадлежащего оформления документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Договора, Покупатель вправе отсрочить оплату Оборудования соразмерно времени устранения нарушений.

4.5. Оплата производится путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4.6. Обязательства Покупателя по оплате Оборудования считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае задержки поставки Оборудования сверх сроков, установленных в Договоре, Спецификации, Покупатель вправе требовать уплаты Поставщиком штрафа в размере 0,5 % стоимости непоставленной в срок продукции за каждый день просрочки или вычесть указанный штраф из суммы платежа.

5.2. Штрафные санкции начисляются и оплачиваются на основании письменной претензии.

5.3. Уплата штрафа не освобождает Сторону от исполнения обязательства по настоящему Договору.

5.4. В случае нарушения требований п. 7.1. Договора Поставщик несет ответственность в размере 30% от суммы, уступленной третьему лицу.

5.5. Упущенная выгода возмещению Покупателем не подлежит.

5.6. Поставщик предоставляет Покупателю копии следующих документов: копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию Устава со всеми изменениями, копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание настоящего Договора, копию лицензии (разрешения) на выполнение работ (при наличии), бухгалтерский баланс за последний отчетный период, выписку из ЕГРЮЛ, выданную не позднее чем за месяц до даты заключения Договора, сведения и документы (копии) в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) организации-Поставщика (далее – сведения) форме приложения к настоящему Договору.

6. Форс-мажор

6.1. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах. Если от стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая сторона продолжает выполнять свои обязательства по настоящему Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения настоящего Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

7. Прочие условия

7.1. Поставщик не вправе передать полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Покупателя.

7.2. Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в целом или в части, направив Поставщику письменное уведомление.

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

7.3. Все разногласия по настоящему Договору стороны разрешают в Арбитражном суде г. Москвы.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении формы собственности, банковских и почтовых реквизитов, смене руководства, реорганизации, ликвидации и иных обстоятельствах, влияющих на надлежащее исполнение предусмотренных Договором обязательств, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до

_____.

7.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1 «Техническое задание».

11. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Покупатель:

МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Лесная, д.8А

ИНН 5046049865 КПП 775101001

р/с 40702810938180107099

в Московском банке ПАО Сбербанк

г. Москва

к/с 30101810400000000225 БИК 044525225

Тел.: 8 (495) 851-00-37

Эл.почта: teploenergo2@mail.ru

Поставщик:

12. Подписи сторон

Покупатель:

МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

Директор

_____ /Егорычев М.Ю./

Поставщик:

_____ / /

ЧАСТЬ 3

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1

Фирменный бланк участника запроса предложений

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО», опубликованное на официальном сайте zakupki.gov.ru, документацию запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия,

_____ ,
(полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____ ,
(ИНН участника запроса предложений)

зарегистрированное по адресу _____ ,
(юридический адрес участника запроса предложений)

фактический адрес _____ ,
(фактический адрес участника запроса предложений)

предлагает заключить договор на: _____ ,
(предмет договора)

в соответствии с **Техническим заданием, Графиком поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Сводной таблицей стоимости** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявок на участие в запросе предложений (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам)	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	<i>[указать цену договора с отражением размера НДС]</i>
2.	Цена заявки, руб. без НДС	<i>[указать цену договора]</i>
3.	Срок поставки товара/выполнения работ /оказания услуг	<i>[указать начало и окончание поставки товара/ выполнения работ /оказания услуг]</i>
4.	Гарантийный срок, мес.	<i>[указать гарантийный срок]</i>

№ п/п	Условия заявок на участие в запросе предложений (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам)	Предложения участника
5.	Условия оплаты	<i>[указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]</i>

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «__» _____ 20__ года.

Для юридических лиц: Настоящим подтверждаем, что против

(наименование участника запроса предложений)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса предложений), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором запроса предложений) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе предложений, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен «второй номер», а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

Мы согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

- а) если мы:
 - будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
 - будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
 - будучи единственным участником запроса предложений, подавшим заявку на участие, либо участником, признанным единственным участником, уклонимся от заключения договора;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки.

Форма 2.

Фирменный бланк участника запроса предложений

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Участник запроса предложений: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	для юридического лица: Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации) на основании учредительных документов – устава, положения	
	для физического лица (ИП): Ф.И.О. участника запроса предложений	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	для юридических лиц/индивидуального предпринимателя: Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр (дата и номер, кем выдано)	
	для физического лица: паспортные данные (номер, серия, дата выдачи, кем выдан)	
5.	Виды деятельности (реквизиты действующей лицензии/свидетельства)– при наличии)	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
	<i>Вышеперечисленные данные подтверждаются путем предоставления следующих документов: -Свидетельства о государственной регистрации; -Информационного письма об учете в ЕГРПО; -Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; -Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для ИП)</i>	

Муниципальное унитарное предприятие «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение (страна, адрес)	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации участника, телефоны	
15.	Почтовый адрес арбитражного суда по месту регистрации участника, телефоны	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Ф.И.О. руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение, которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Ф.И.О уполномоченного лица участника запроса предложений, с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

* Заполненная участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Фирменный бланк участника запроса предложений

СПРАВКА

об участии в судебных разбирательствах за 2015 - 2016гг., предметом которых являлись (являются) подлежащие поставке товары, выполнению работы, оказанию услуги по результатам проведения запроса предложений для нужд МУП «ТРОИЦКТЕПЛОЭНЕРГО»

Участник процедуры: _____

Год	Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	№ судебного дела	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ участника запроса предложений	Решение вступило / не вступило в законную силу

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

* Если участник запроса предложений не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».

Фирменный бланк участника запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о функциональных, качественных характеристиках поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг

Наименование предмета закупки _____

Сведения о качестве, технических характеристиках товара (работ, услуг), его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах), иные сведения о товаре (работе, услуге):

№ п/п	Наименование Товара (работы, услуги) ¹	Единица измерения характеристики товара (работы, услуги) ² (шт., кг и т.д.)	Производитель (изготовитель) Товара (работы, услуги)	Требуемое значение характеристики товара (работы, услуги) ³	Предлагаемые значения характеристики Товара (работы, услуги) ⁴
1.					
2.					
3.					
...					

Примечание. Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запроса предложений.

Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

¹ **Заказчиком** должны быть перечислены все товары (работы, услуги) по предмету запроса предложений

² Заполняется **заказчиком**.

³ Заполняется **заказчиком** с указанием конкретных значений характеристик товара (работы, услуги) или ссылки на конкретные пункты и положения документации об запросе предложений форме (технические задания, сметы и др.). При этом для обеспечения конкуренции и максимальной эффективности размещения заказа на поставки товаров (работ, услуг) с различными характеристиками рекомендуется указывать диапазон требуемых характеристик товара.

⁴ Заполняется **участником** запроса предложений с указанием значений характеристик товаров (работ, услуг), предлагаемых им (участником).

Фирменный бланк участника запроса предложений

**СПРАВКА
о количестве заключенных договоров**

Количество договоров заключенных участником запроса предложений в 2015 году	Количество договоров заключенных участником запроса предложений по аналогичным видам поставки товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в 2014 году
Всего	

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

